

DIGITOOOLS

VOORTDUREND ONTWIKKELEN MET TIJDELIJKE OPLOSSINGEN.

ZOEK- EN FILTERTOOLS

**OM SNEL EN EENVOUDIG
INFORMATIE TE ZOEKEN,
VINDEN EN FILTEREN.**

Natuurlijk kent u Google. Maar Filter-failure voorkomt u met RSS. Is dat te complex? Dan is Flipboard een goede vervanger. Evernote is uw persoonlijk reservegeheugen, als OneNote bekend voor Microsoft gebruikers.,

ORGANISATIETOOLS

Trello in samenwerking met Slack creëert een versnelling op organiseren in een team, door de plan- en communicatiefuncties.

Grootschalige meetings zijn het makkelijkst met MeetUp, Eventbrite en Typeform.

COMMUNICATIETOOLS

**OM EENVOUDIGER TE
COMMUNICEREN.**

Uitleg over sociale media is onnodig, maar Digitale Etiquette is nog lang niet overal bekend. Locatie-onafhankelijk videobellen kan met Zoom, Skype, Facetime (apple) en Google Hangout.

HEFBOOMTOOLS

**OM VERSNELLINGEN TE
CREËREN IN LOPENDE
ORGANISATIEPROCESSEN.**

De kunst van 'hefbomen' zit vooral in de combinatie van verschillende tools. Mailchimp, Typeform en Wordpress gaan perfect samen voor informatiebijeenkomsten. Textexpander is voor wie vaak dezelfde mails versturen moet.

MONITORTOOLS

**OM SNEL EN VAKKUNDIG
PROCESSEN TE MONITOREN
EN MANAGEN.**

Workflowy is ideaal om uw eigen processen te monitoren en managen. Een tool met enkel tekst. Perfect dus! ANS als nakijktool bespaart de leraar uren werk. Het beste platform voor lessen en projecten is LessonUp, dat ruimte biedt voor creaties en het deelbaar maakt

CREATIETOOLS

**OM LOCATIE- EN GELD
ONAFHANKELIJK TE
KUNNEN CREËREN.**

Canva is een tool waarmee u templates en eigen tekst/kleur combineert. In Smore kunt u flyers/nieuwsbrieven ontwerpen. Wordpress biedt meer dan een blog, maar is ook geschikt voor projecten en portfolio's. ReadyMag is ideaal om zelf magazines te maken. Die u kunt plaatsen op Issuu of Scribd: Twee platforms met digitale artikelen.